

## **REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO DLA GMINY PYRZYCE**

### ***Rozdział I***

#### ***Słownik pojęć***

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Budżecie obywatelskim - należy przez to rozumieć budżet obywatelski podejmowany w oparciu o formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków budżetu Gminy Pyrzyce na wskazane do realizacji przez mieszkańców zadania mieszczące się w ramach zadań własnych gminy wymienionych w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym,
2. Mieszkańcach – należy przez to rozumieć osoby zamieszkujące na terenie Gminy Pyrzyce,
3. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Pyrzyc,
4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pyrzycach,
5. Jednostki- należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne gminy funkcjonujące na terenie gminy Pyrzyce.

### ***Rozdział II***

#### ***Postanowienia ogólne***

§ 2. Ze środków budżetu obywatelskiego finansowane są zadania zgłaszane przez mieszkańców, należące do zadań własnych gminy z zastrzeżeniem § 9.

§ 3. Realizacja zadań w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego, przy czym w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji zadania inwestycyjnego lub bieżącego na następne lata, na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.

§ 4. Wdrażanie i realizacja budżetu obywatelskiego powinna składać się z następujących etapów:

- 1) Kampanii informacyjno-edukacyjnej,
- 2) Spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami,
- 3) Zgłoszenia propozycji zadań,
- 4) Weryfikacji zgłoszonych zadań,
- 5) Głosowania,
- 6) Ewaluacji procesu.

### ***Rozdział III***

#### ***Środki finansowe***

§ 5.

1. Zadania o charakterze ogólnogminnym realizowane w danym roku budżetowym są na podstawie niniejszego regulaminu w ramach środków wyodrębnionych na ten cel w budżecie gminy.
2. W przypadku realizacji zadań wieloletnich muszą one wynikać z Wieloletniej Prognozy Finansowej.
3. Przez zadania o charakterze ogólnogminnym należy rozumieć zadania służące mieszkańcom gminy Pyrzyce.

### ***Rozdział IV***

#### ***Zgłaszanie zadań***

§ 6. 1. Każdy mieszkaniec Gminy Pyrzyce, może składać propozycje zadań do budżetu obywatelskiego.

2. Wzór wniosku oraz listy poparcia uprawniające do zgłaszania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego zostaną wprowadzone odrębnym zarządzeniem burmistrza.

§ 7. Wnioskodawca do formularza zgłoszeniowego dołączy listę poparcia zadania, podpisaną przez co najmniej 20 mieszkańców Gminy Pyrzyce.

§ 8.

1. Termin składania wniosków z propozycją zadań do budżetu obywatelskiego wraz z szacunkową wysokością środków przeznaczonych na jego realizację określony zostanie odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

2. Ostateczną wycenę kosztów realizacji zadania dokonuje Burmistrz w procesie weryfikacji zadań.

3. Burmistrz ogłosi zarządzeniem termin składania wniosków oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego, co najmniej na 60-90 dni przed rozpoczęciem prac nad budżetem gminy na następny rok.

4. Termin składania wniosków do budżetu obywatelskiego nie może być krótszy niż 30 dni przed rozpoczęciem prac nad budżetem gminy na rok następny.

§ 9. W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane zadania, które:

- 1) nie są zgodne z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Pyrzyce,
- 2) naruszałyby obowiązujące przepisy prawa,
- 3) naruszałyby prawa osób trzecich, w tym prawo własności,
- 4) przekroczyłyby wysokość przyznanych środków finansowych na realizację budżetu obywatelskiego,

- 5) po realizacji generowałyby wysokie koszty utrzymania, niewspółmierne do osiągniętego efektu.

## ***Rozdział V***

### ***Weryfikacja zadań***

§ 10. Właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego dokonują weryfikacji zgłoszonych przez mieszkańców propozycji zadań do budżetu obywatelskiego.

§ 11.

1. W przypadku stwierdzenia, że złożony wniosek nie zawiera niezbędnych do weryfikacji informacji lub przekracza dostępną pulę środków, osoba składająca wniosek zostanie niezwłocznie poinformowana pisemnie, telefonicznie o konieczności dokonania uzupełnień, a w przypadku braku środków na realizację projektu o konieczności jego weryfikacji lub odrzuceniu zadania.

2. Uzupełnienie wniosku nie powinno przekraczać terminu 7 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia.

3. Nie dopuszcza się możliwości korekty wniosku więcej niż jeden raz.

4. Wszelkie zamiany merytoryczne wniosku wymagają zgody wnioskodawcy.

§ 12.

1. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości wyniki weryfikacji wniosków w formie informacji.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać:

- 1) liczbę porządkową złożonych wniosków,
- 2) nazwę zadania,
- 3) koszt zadania,
- 4) oznaczenie przyjęty lub odrzucony,
- 5) uzasadnienie do wniosków odrzuconych.

§ 13.

1. Tworzy się listę projektów „przyjętych”, które zostaną poddane konsultacjom społecznym.

2. O kolejności na liście decyduje data złożenia wniosku.

3. Lista zawierać powinna:

- 1) nazwę zadania,
- 2) krótki opis,
- 3) szacunkowy koszt zadania.

## ***Rozdział VI***

### ***Zasady oceny wniosków***

#### § 14.

1. Głosowanie odbywać się będzie w wyznaczonych punktach.
2. Wykaz punktów zostanie podany do publicznej wiadomości, nie później niż 21 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.
3. Głosowanie nastąpi za pomocą kart do głosowania zwanych w dalszej części „kartą”, poprzez wpisanie numeru zadania wybranego z listy utworzonej zgodnie z § 13.
4. Wzór karty do głosowania zostanie ustalony w drodze zarządzenia burmistrza.
5. Wypełnioną kartę do głosowania należy umieścić w urnach.

#### § 15.

1. Karty do głosowania będą weryfikowane pod kątem spełnienia wymogów formalnych.
2. Za karty nieważne uważane będą:
  - 1) karty niewłaściwie wypełnione,
  - 2) karty nie zawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - 3) karty, które zostały wypełnione przez jedną osobę w liczbie większej niż jedna,
  - 4) karty wypełnione przez osoby nieupoważnione.

#### § 16.

Głosowanie trwa nie dłużej niż 14 dni i rozpoczyna się w dzień roboczy.

#### § 17.

1. Każdy głosujący może oddać głos na pięć różnych projektów, przy czym najwyżej oceniony przez głosującego projekt otrzymuje 5 punktów, a najniżej 1 punkt.
2. O kolejności projektów na liście do realizacji uznaje się zadania, które uzyskały największą ilość punktów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski.
3. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.
4. Jeżeli w toku realizacji zadania poczynione zostaną oszczędności Burmistrz decyduje o przystąpieniu do realizacji kolejnych projektów z listy.

§18. Dopuszcza się możliwość głosowania przez Internet.

## ***Rozdział VII***

### ***Realizacja budżetu***

§ 19.

1. Burmistrz ustala w drodze zarządzenia szczegółowy harmonogram realizacji budżetu obywatelskiego.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust.1, podlega publikacji na stronach internetowych Gminy Pyrzyce oraz w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicach informacyjnych.
3. Każda zmiana harmonogramu, o którym mowa w ust.1, wymaga podania do publicznej wiadomości w sposób określony w ust.2.

## ***Rozdział VIII***

### ***Działania promocyjne***

§20.

Burmistrz koordynuje działania promujące, informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego, które obejmują w szczególności:

- 1) prowadzenie kampanii informacyjnej,
- 2) zachęcanie do udziału,
- 3) rozpowszechnianie informacji dotyczących zgłoszonych przez mieszkańców projektów/zadań.

## ***Rozdział IX***

### ***Postanowienia końcowe***

§21. Burmistrz w drodze zarządzenia powoła oraz określi szczegółowe zadania realizowane przez Zespół ds. budżetu obywatelskiego.